

**КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 5 ноября 2008 г. N 467****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ДЛЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО **СТРОИТЕЛЬСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ****

(в ред. постановления Коллегии Администрации  
Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)", постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.04.2006 N 91 "Об административной реформе в Кемеровской области в 2006 - 2010 годах" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства регионального значения.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (С.И.Черемнов) опубликовать настоящее постановление в сборнике "Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области Е.А.Буймова.

Губернатор  
Кемеровской области  
А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 5 ноября 2008 г. N 467

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА  
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

(в ред. постановления Коллегии Администрации  
Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства регионального значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется главным управлением архитектуры и градостроительства Кемеровской области (далее - главное управление).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.93);

Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

Федеральный закон от 17.11.95 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 47, ст. 4473);

постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 48, ст. 5047);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 46, 13.11.2006);

Закон Кемеровской области от 09.03.2005 N 47-ОЗ "О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области" ("Кузбасс", 15.03.2005);

Закон Кемеровской области от 12.07.2006 N 98-ОЗ "О градостроительной деятельности" ("Кузбасс", 19.07.2006);

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 N 172 "О главном управлении архитектуры и градостроительства Кемеровской области" (Информационный бюллетень Администрации Кемеровской области, N 8, 2006).

(п. 1.3 в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

1.4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю разрешения на строительство, подтверждающего соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающего право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства регионального значения, либо отказ в выдаче разрешения на строительство (далее - разрешение на строительство).

1.5. Заявителями на предоставление государственной услуги являются застройщики (заказчики), обеспечивающие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства регионального значения.

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

а) в главном управлении, предоставляющем государственную услугу, непосредственно либо с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

б) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), адресах электронной почты главного управления приводятся в приложении N 1 к административному регламенту и размещаются на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области: [www.kemegovu.su](http://www.kemegovu.su) (в разделе "органы власти" - "исполнительные органы государственной власти" - "главное управление архитектуры и градостроительства Кемеровской области").

2.1.3. Сведения о режиме работы главного управления сообщаются по телефонам для справок и консультаций, а также размещаются на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области: [www.kemegovu.su](http://www.kemegovu.su) (в разделе "органы власти" - "исполнительные органы государственной власти" - "главное управление архитектуры и градостроительства Кемеровской области").

Прием заявителей государственной услуги осуществляется специалистами главного управления в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов главного управления - с 12.00 до 13.00.

Выходные дни - суббота и воскресенье.

2.1.4. На информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области: [www.kemegovu.su](http://www.kemegovu.su) (в разделе "органы власти" - "исполнительные органы государственной власти" - "главное управление архитектуры и градостроительства Кемеровской области") размещается следующая информация:

а) нормативные правовые акты (или извлечения из них), содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) текст настоящего административного регламента с приложениями;

в) блок-схема структуры последовательности действий при предоставлении государственной услуги на территории Кемеровской области согласно приложению N 2 к административному регламенту.

2.1.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах осуществляется специалистами главного управления при личном приеме заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2.1.6. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю с указанием причин отказа в письменном виде по почте (с уведомлением).

2.1.7. Консультации (справки) по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются специалистами главного управления.

2.1.8. Консультации предоставляются по вопросам:  
перечня документов и (или) документации, необходимых для получения разрешения;  
источника получения документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
времени приема и выдачи документов и (или) документации;  
сроков рассмотрения документов и (или) документации;  
обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.1.9. Консультации предоставляются по телефону или непосредственно в главном управлении в часы приема.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты главного управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты главного управления обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства главного управления заявления по вопросам предоставления государственной услуги;
- о принятии решения по конкретному заявлению;
- о нормативных правовых актах (наименование, номер, дата принятия), регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- о необходимых документах для получения государственной услуги;
- о размещении на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области [www.kemgov.ru](http://www.kemgov.ru) информации, а также справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

## 2.2. Сроки предоставления государственной услуги

Главное управление выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня подачи заявления на выдачу разрешения.

При повторном обращении заявителя после устранения им причин, в связи с которыми ему было отказано в выдаче разрешения на строительство, при условии сохранения сложившейся градостроительной ситуации вопрос о выдаче разрешения на строительство рассматривается в десятидневный срок со дня подачи заявления на выдачу разрешения.

## 2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

В выдаче разрешения на строительство может быть отказано в случае:  
отсутствия необходимых документов для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего регламента;  
несоответствия формы или содержания представленных документов установленным требованиям;  
несоответствия проектной документации условиям, на которых было разрешено использование земельного участка;  
несоблюдения установленного режима использования земель и иной недвижимости, других регламентирующих положений и требований к производству работ в зонах охраны (реставрации) объектов историко-культурного наследия;  
нарушения прав смежных землепользователей и (или) условий разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости, а также охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц на сопредельных территориях;  
несоответствия представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

## 2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.4.1. Прием заявителей осуществляется в приемной главного управления.

2.4.2. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет,

оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

2.4.3. Прием документов, их выдача осуществляется в приемной главного управления, консультирование - в кабинете специалиста главного управления.

2.4.4. Рабочие места специалистов главного управления оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Каждое рабочее место специалистов главного управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

### 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и пакета необходимых документов от заявителя;

2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и регистрация их в книге учета входящих документов;

3) проверка соответствия проектной документации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) выдача заявителю разрешения на строительство;

5) отказ в выдаче разрешения на строительство.

#### 3.1.1. Прием заявления и пакета необходимых документов от заявителя

Для получения государственной услуги заявитель направляет по почте или представляет в главное управление заявление на имя начальника главного управления согласно приложению N 3 к административному регламенту, в котором указывается:

наименование объекта недвижимости;

наименование (полное и сокращенное (если имеется) заявителя, в том числе фирменное наименование юридического лица; ИНН);

адреса (юридический и почтовый) заявителя;

банковские реквизиты;

Ф.И.О., должность руководителя организации;

сроки, необходимые для выполнения строительных работ;

распорядительный документ, на основании которого будет осуществляться строительство (реконструкция) объекта;

адрес земельного участка и его кадастровый номер;

номер, дата договора аренды земельного участка, свидетельство о праве собственности на объект недвижимости;

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство (реконструкцию) объекта, и ее реквизиты;

номер, дата заключения государственной экспертизы;

наименование организации, утвердившей проектную документацию;

наименование организации, которой будет осуществляться строительный контроль, дата и номер договора;

перечень документов, представленных заявителем.

Заявления могут быть выполнены от руки или машинным способом, распечатанные посредством электронных печатающих устройств.

К заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подходов и подъездов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отражающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случаях, установленных федеральным законодательством); (в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случаях, установленных федеральным законодательством);  
(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

3.1.2. Проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и регистрация их в книге учета входящих документов

Специалист главного управления, ответственный за регистрацию входящих документов, проверяет наличие всех необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и регистрирует заявление в журнале учета входящих документов в течение дня подачи документов.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

3.1.3. Проверка соответствия проектной документации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

Специалистами главного управления проводится проверка соответствия проектной документации требованиям, установленным пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: проводится проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Максимальный срок на проверку представленных документов - 10 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

3.1.4. Выдача заявителю разрешения на строительство

После проведения специалистами проверки документации заявителю выдается разрешение на строительство по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, согласно приложению N 4 к административному регламенту.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

В разрешении на строительство указываются:

1) номер и дата регистрации разрешения на строительство;

2) заявитель, которому выдано разрешение на строительство, его реквизиты;

3) объект, для создания, изменения которого выдано разрешение на строительство, адрес объекта;

4) - 6) исключены. - Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62;

7) срок действия разрешения на строительство;

8) дата и срок продления действия разрешения на строительство;

9) руководитель главного управления или иное уполномоченное должностное лицо органа, выдавшего разрешение на строительство, продлившее его действие.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю. Второй экземпляр хранится в архиве главного управления. Разрешение на строительство вступает в действие со дня его регистрации. Разрешение выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен главным управлением по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство может быть отказано в случае, если строительство, реконструкция капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Заявитель обязан в течение 10 дней с момента получения разрешения на строительство передать в главное управление 1 экземпляр копий материалов: сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, копии результатов инженерных изысканий, копии разделов проектной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.5. Отказ в выдаче разрешения на строительство

При отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, заявитель уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство с обоснованием причин отказа.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

При повторном обращении заявителя после устранения им причин, в связи с которыми ему было отказано в выдаче разрешения на строительство, вопрос о выдаче разрешения на строительство рассматривается в десятидневный срок со дня предоставления необходимых документов.

3.2. Порядок осуществления возврата документов и (или) документации без предоставления государственной услуги

Основанием для возврата документов и (или) документации без предоставления государственной услуги является устное или письменное обращение заявителя или представителя заявителя (с обязательным представлением доверенности).

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

Специалист, ответственный за выдачу документов, определяет вид документов, испрашиваемых заявителем; находит документы, подлежащие выдаче; делает запись в книге учета выданных документов; знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в получении документов и (или) документации в книге учета выданных документов. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю. Оставшиеся документы и (или) документация передаются в порядке делопроизводства в формируемое архивное дело заявителя.

#### 4. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами главного управления, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, периодичность осуществления текущего контроля, проверка полноты и качества исполнения государственной услуги устанавливается приказами начальника главного управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц главного управления.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Начальник главного управления осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков проверки необходимых документов, представленных заявителем.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия), решения должностного лица в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), решения должностных лиц главного управления в досудебном и судебном порядке. Обжалование отказов в выдаче разрешения на строительство осуществляются в судебном порядке.

Заявитель может подать жалобу в письменной форме в главное управление на имя начальника управления.

При обращении заявителей с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов) начальник главного управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2009 N 62)

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

Обращение (жалоба) заявителя в письменной форме содержит:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации) решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе доводы. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом главного управления принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.2. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц главного управления в судебном порядке.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц главного управления, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, указанных в приложении N 1 к административному регламенту.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения.

Результаты рассмотрения жалобы направляются заявителю по почте с внесением соответствующей записи об отправке в специальный журнал.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области  
Е.А.БУЙМОВ

Приложение N 1  
к административному регламенту  
главного управления архитектуры и  
градостроительства Кемеровской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешения на  
строительство для строительства,  
реконструкции, капитального ремонта  
объектов капитального строительства  
регионального значения

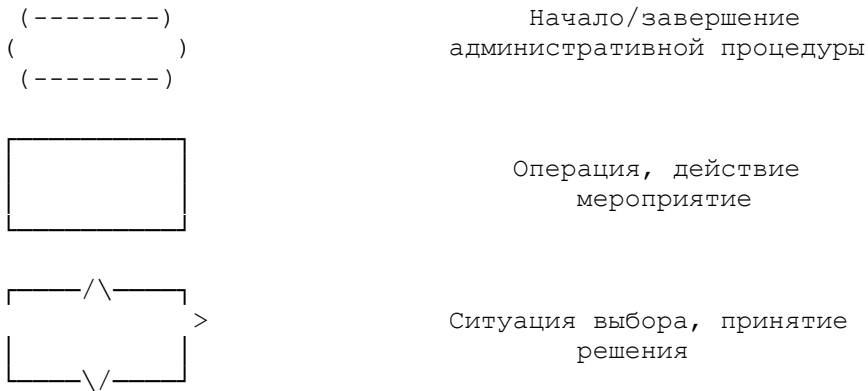
СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ  
ДЛЯ СПРАВОК И КОНСУЛЬТАЦИЙ), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Почтовый адрес главного управления архитектуры и градостроительства	проспект Советский, д. 60, г. Кемерово, 650000
Телефон начальника главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области	36-41-37 тел./факс 36-43-17
Телефон приемной главного управления	тел./факс 36-43-17
Адрес электронной почты главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области	markov@ako.ru kase@ako.ru
Адрес информационного Интернет-портала государственной власти Кемеровской области	www.kemerovo.su

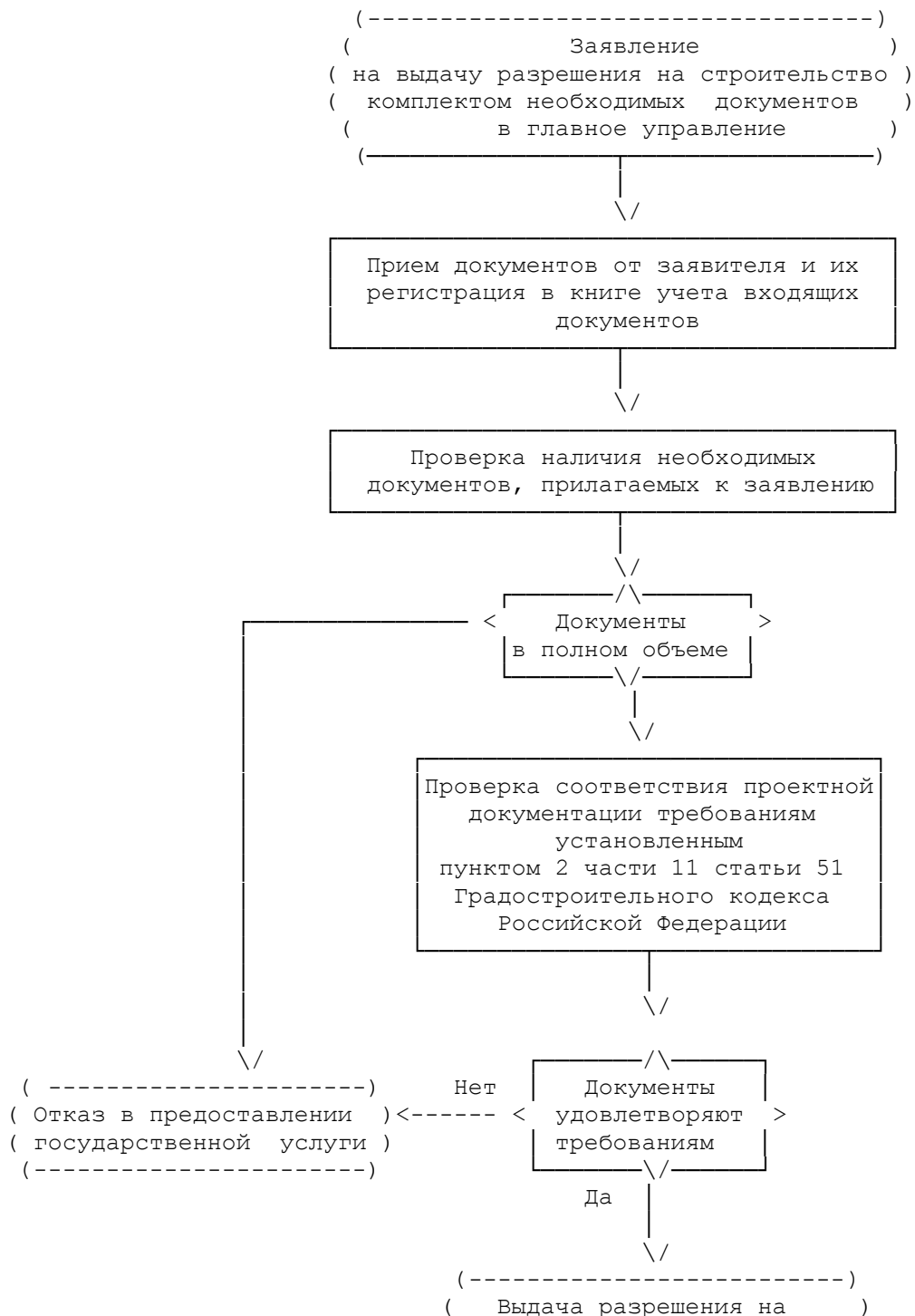
Приложение N 2  
к административному регламенту  
главного управления архитектуры и  
градостроительства Кемеровской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешения на  
строительство для строительства,  
реконструкции, капитального ремонта  
объектов капитального строительства

## БЛОК-СХЕМА СТРУКТУРЫ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 1. Условные обозначения



### 2. Блок-схема структуры последовательности действий





( \_\_\_\_\_ строительство \_\_\_\_\_ )  
(-----)

Приложение N 3  
к административному регламенту  
главного управления архитектуры и  
градостроительства Кемеровской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешения на  
строительство для строительства,  
реконструкции, капитального ремонта  
объектов капитального строительства  
регионального значения

Образец заявления

Начальнику главного управления  
архитектуры и градостроительства  
Кемеровской области  
Н.Н.Маркову

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый

адрес, телефон, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
(РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОБЪЕКТА ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Прошу выдать \_\_\_\_\_

(разрешение на выполнение

\_\_\_\_\_

всех строительных работ, отдельных видов работ

\_\_\_\_\_

подготовительных работ - нужное указать

Наименование объекта \_\_\_\_\_

На земельном участке по адресу \_\_\_\_\_

(город, улица, проспект, переулок и т.д;

\_\_\_\_\_

кадастровый номер участка)

Сроком на \_\_\_\_\_ месяца

(в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:

строительство будет осуществляться на основании

\_\_\_\_\_

(распорядительный документ Коллегии Администрации Кемеровской области или

\_\_\_\_\_

уполномоченного органа исполнительной власти Кемеровской области о  
строительстве, реконструкции объекта)

право на пользование землей

закреплено \_\_\_\_\_

(номер, дата договора аренды

\_\_\_\_\_

земельного участка, свидетельства о праве собственности на объект  
недвижимости и т.д.)

проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта разработана

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации и ее реквизиты)

\_\_\_\_\_ ,  
положительное заключение государственной экспертизы получено

\_\_\_\_\_ ,  
(номер, дата заключения - указать)

проект утвержден \_\_\_\_\_  
(наименование организации, номер, дата распорядительного документа)

\_\_\_\_\_ ,  
работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации с указанием ее формы собственности)

строительный контроль будет  
осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации,

\_\_\_\_\_ ,  
дата и номер договора)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем  
заявлении сведениями, сообщать в главное управление архитектуры и  
градостроительства Кемеровской области.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, которые представил заявитель)

Застройщики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П.

Приложение N 4  
к административному регламенту  
главного управления архитектуры и  
градостроительства Кемеровской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешения на  
строительство для строительства,  
реконструкции, капитального ремонта  
объектов капитального строительства  
регионального значения

" УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 24 ноября 2005 г. N 698

Форма  
разрешения на строительство

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти  
или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа  
местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
разрешает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта  
капитального строительства

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные  
\_\_\_\_\_ характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если  
\_\_\_\_\_ разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта капитального строительства с  
\_\_\_\_\_ указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.  
\_\_\_\_\_ или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ сотрудника органа,  
\_\_\_\_\_ осуществляющего выдачу  
разрешения на строительство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Действие настоящего разрешения  
продлено до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ сотрудника органа,  
\_\_\_\_\_ осуществляющего выдачу  
разрешения на строительство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

"

Приложение N 3  
к административному регламенту  
главного управления архитектуры и  
градостроительства Кемеровской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешения на  
строительство для строительства,  
реконструкции, капитального ремонта  
объектов капитального строительства  
регионального значения

Образец заявления

Начальнику главного управления  
архитектуры и градостроительства  
Кемеровской области  
Н.Н.Маркову

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,  
\_\_\_\_\_ юридический и почтовый  
\_\_\_\_\_ адрес, телефон, банковские реквизиты)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
(РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОБЪЕКТА ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Прошу выдать \_\_\_\_\_  
(разрешение на выполнение  
\_\_\_\_\_ всех строительных работ, отдельных видов работ  
\_\_\_\_\_ подготовительных работ - нужное указать  
\_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_

На земельном участке по адресу \_\_\_\_\_  
(город, улица, проспект, переулок и т.д.;

\_\_\_\_\_ кадастровый номер участка)

Сроком на \_\_\_\_\_ месяца  
(в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:

строительство будет осуществляться на основании

\_\_\_\_\_ (распорядительный документ Коллегии Администрации Кемеровской области или

\_\_\_\_\_ уполномоченного органа исполнительной власти Кемеровской области о  
строительстве, реконструкции объекта)

\_\_\_\_\_ право на пользование землей  
закреплено

\_\_\_\_\_ (номер, дата договора аренды

\_\_\_\_\_ земельного участка, свидетельства о праве собственности на объект  
недвижимости и т.д.)

\_\_\_\_\_ проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта разработана

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации и ее реквизиты)

\_\_\_\_\_ положительное заключение государственной экспертизы получено

\_\_\_\_\_ (номер, дата заключения - указать)

\_\_\_\_\_ проект утвержден \_\_\_\_\_  
(наименование организации, номер, дата распорядительного документа)

\_\_\_\_\_ работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

\_\_\_\_\_ (наименование организации с указанием ее формы собственности)

\_\_\_\_\_ строительный контроль будет  
осуществляться

\_\_\_\_\_ (наименование организации,

\_\_\_\_\_ дата и номер договора)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем  
заявлении сведениями, сообщать в главное управление архитектуры и  
градостроительства Кемеровской области.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, которые представил заявитель)

Застройщики: \_\_\_\_\_ (наименование должности \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
руководителя организации)

М.П.