

**Кемеровская область**

**Гурьевский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 22.12.2017г. № 1449**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Гурьевского муниципального**

**района от 12.01.2016г. № 30 «О подготовке**

**проектов генеральных планов и правил**

**землепользования и застройки Раздольного**

 **и Урского сельских поселений»**

В соответствии со ст.ст. 23,24,25 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. В постановлении администрации Гурьевского муниципального района от 12.01.2016г. № 30 «О подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки Раздольного и Урского сельских поселений» внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «О подготовке проектов генеральных планов Раздольного и Урского сельских поселений».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «Отделу архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района приступить к разработке проектов генеральных планов Раздольного и Урского сельских поселений».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции: «Утвердить состав комиссии и Положение о комиссии по подготовке проектов генеральных планов Раздольного и Урского сельских поселений, согласно приложениям 1,2»

1.4. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана, согласно приложению 3».

1.5. В приложении 1 постановления слова «правил землепользования и застройки» исключить.

1.6. Положение о комиссии по подготовке проектов генеральных планов

Раздольного и Урского сельских поселений изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов генеральных планов Раздольного, Урского сельских поселений изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Гурьевского муниципального района Степанову М.Н. разместить на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района www.admqur.ru настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального района по строительству и капитальному ремонту Коршикову И.А.

Глава Гурьевского

муниципального района С.А. Малышев

Верно:

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района

по общим вопросам А.И. Червякова

Приложение 1

к постановлению администрации

Гурьевского муниципального района

 От22.12.2017 №1449

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**по подготовке проектов генеральных планов**

**Раздольного и Урского сельских поселений**

Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по подготовке проектов генеральных планов Раздольного и Урского сельских поселений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов генеральных планов (далее по тексту - комиссия) создается при администрации Гурьевского муниципального района в целях организации процесса подготовки проектов генеральных планов Раздольного и Урского сельских поселений, решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений, одновременно являясь комиссией по проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, а также обеспечивает рассмотрение вопросов предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1.2. Генеральные планы являются документами территориального планирования муниципальных образований и являются обязательными для органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план, определяет стратегию и тактику развития территории.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия по подготовке проектов генеральных планов является действующим координационным органом.

1.5. Комиссия создается на основании постановления администрации Гурьевского муниципального района на период достижения цели, установленной в п.1.1.

2. Порядок деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: г.Гурьевск,

ул. Коммунистическая, 21, каб. заместителя главы Гурьевского муниципального района по строительству и капитальному ремонту.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет заместитель главы по строительству и капитальному ремонту администрации Гурьевского муниципального района с правом осуществления руководства подготовкой к рассмотрению на комиссии предложений, проведения заседаний. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя).

3. Функции и задачи комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является координирование работ по разработке проектов генеральных планов и внесение изменений в них.

3.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов генеральных планов и внесение изменений и внесений изменений в проект;

- направляет проекты генеральных планов в отдел архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования;

- подготавливает и проводит публичные слушания по проектам генеральных планов и внесению изменений в проекты генеральных планов в соответствии со ст.ст.23,24,25 Градостроительного кодекса РФ;

- проверка проектов генеральных планов обязательным требованиям технических регламентов, а также документам территориального планирования.

3.3. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке от уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, материалы, необходимые для решения возложенной на комиссию задачи.

4. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц

при подготовке проектов генеральных планов.

4.1. Предложения при подготовке проектов генеральных планов могут поступать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

4.2. Указанные предложения направляются на имя председателя Комиссии.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть представленные предложения о внесении изменений в проекты генеральных планов, в 30-дневный срок подготовить по ним заключение.

4.4. Комиссия может приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

4.5. На основании официальных заключений соответствующих уполномоченных органов Комиссия готовит одно из следующих заключений:

- об отклонении предложения с указанием причин отклонения;

- о рассмотрении предложений на публичных слушаниях.

Заместитель главы администрации

Гурьевского муниципального района

по общим вопросам А.И. Червякова

Приложение 2

к постановлению администрации

Гурьевского муниципального района

 От22.12.2017 №1449

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов**

**генеральных планов Раздольного, Урского сельских поселений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1-й этап |
| 1 | Разработка проектов генеральных планов  | 3 месяца с даты заключения муниципального контракта | Подрядчик, в соответствии с муниципальным контрактом |
| 2-й этап |
| 1 | Представление проектов генеральных планов  | Непосредственно после разработки проектов | Подрядчик, в соответствии с муниципальным контрактом |
| 2 |  Проверка проектов генеральных планов на соответствие требованиям технических регламентов и документов территориального планирования | В течение 1 месяца после представления проектов генеральных планов | Отдел архитектуры и градостроительства Гурьевского муниципального района, комиссия по подготовке генеральных планов |
| 3 | Доработка проектов генеральных планов в случае несоответствия требованиям и документам, указанным выше | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования | Комиссия по подготовке проектов генеральных планов |
| 4 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проектам комиссии по подготовке проектов генеральных планов | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проектов генеральных планов | Глава Гурьевского муниципального района |
| 5 | Опубликование материалов по проектам генеральных планов Проведение публичных слушаний. | В течение не более 4-х месяцев с момента принятия решения о проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов | Комиссия по подготовке генеральных планов  |
| 6 | Внесение изменений в проекты генеральных планов по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования | Комиссия по подготовке генеральных планов |
| 3-й этап |
| 1 | Представление проектов генеральных планов с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний Главе муниципального района для направления в Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района | Непосредственно после завершения 2-го этапа | Комиссия по подготовке генеральных планов  |
| 2 | Принятие решения о направлении проектов генеральных планов в Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района или об отклонении проектов генеральных планов и о направлении их на доработку  | В течение 10 дней после представления проекта генерального плана | Глава Гурьевского муниципального района |
| 3 | Доработка проектов генеральных планов  | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования | Комиссия по подготовке генеральных планов  |

Заместитель главы администрации

Гурьевского муниципального района

по общим вопросам А.И. Червякова