

**Кемеровская область**

**Гурьевский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 06.02.2018 № 83**

**Об утверждении положения об отделе**

**архитектуры и градостроительства**

**администрации Гурьевского**

**муниципального района**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования Гурьевский муниципальный район, в целях совершенствования системы управления:

1. Утвердить положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 01.04.2013 № 534, постановление администрации Гурьевского муниципального района от 01.04.2014 № 700 «О внесении изменений в положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района» считать утратившими силу.

3. Заместителю главы по общим вопросам администрации Гурьевского муниципального района Червяковой А.И. ознакомить специалистов отдела архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района с настоящим постановлением.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гурьевского

муниципального района С.А. Малышев

Верно:

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района

по общим вопросам А.И. Червякова

Приложение

к постановлению администрации

Гурьевского муниципального района

От 06.02.2018 № 83

**Положение**

**об отделе архитектуры и градостроительства**

**администрации Гурьевского муниципального района.**

1. **Общие положения.**
   1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района, (далее - отдел архитектуры и градостроительства) является структурным подразделением администрации Гурьевского муниципального района (далее – Администрация), уполномоченным на решение вопросов местного значения в области градостроительной деятельности на территории Гурьевского муниципального района.
   2. Отдел архитектуры и градостроительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Кемеровской области, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Гурьевский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности отдела.
   3. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.
   4. Отдел архитектуры и градостроительства непосредственно подчиняется главе Гурьевского муниципального района и заместителю главы администрации Гурьевского муниципального района по строительству и капитальному ремонту.
   5. Отдел может иметь печать, штампы, бланки.
   6. Местонахождение отдела: 652780, город Гурьевск, ул. Коммунистическая, 21, каб. 215.
   7. Структура и штатное расписание отдела архитектуры и градостроительства утверждаются главой Гурьевского муниципального района (далее – глава района).
   8. Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой Гурьевского муниципального района.

1. **Структура отдела архитектуры и градостроительства.** 
   1. В структуру отдела архитектуры и градостроительства входят:
      1. начальник отдела архитектуры и градостроительства;
      2. заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства;
      3. главный специалист отдела архитектуры и градостроительства;
      4. главный специалист отдела архитектуры и градостроительства
   2. Материально-техническое и финансовое обеспечение отдела архитектуры и градостроительства осуществляется администрацией Гурьевского муниципального района.
2. **Основные цели и задачи**

**отдела архитектуры и градостроительства.**

В целях реализации государственной политики в области архитектуры и градостроительства на территории Гурьевского муниципального района и создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования отдел архитектуры и градостроительства обеспечивает решение следующих задач:

* 1. Осуществляет правовое регулирование в области архитектуры и градостроительства, направленное на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, комплексное эффективное развитие и формирование рациональных схем расселения, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышения уровня художественной выразительности застройки Гурьевского муниципального района.
  2. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за обеспеченностью Гурьевского муниципального района необходимой градостроительной, проектно-изыскательской документацией, соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой, за качеством застройки и благоустройства территории.
  3. Осуществляет информационное обеспечение градостроительной деятельности.
  4. Обеспечивает права и законные интересы физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности.
  5. Формирует и предоставляет отчетность во все инстанции в соответствии с функциями отдела и запросами служб и органов государственной власти и местного самоуправления.
  6. Взаимодействует с многофункциональным центром при предоставлении услуг населению.

1. **Функции отдела архитектуры и градостроительства**

Во исполнение поставленных задач отдел архитектуры и градостроительства осуществляет следующие функции:

* 1. В сфере реализации муниципальной градостроительной политики:
     1. обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, отнесенных к компетенции Гурьевского муниципального района, а также поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района, в случае заключения соглашений органами местного самоуправления соответствующих поселений с администрацией Гурьевского муниципального района о передаче ей осуществления соответствующих полномочий по решению вопросов местного значения поселения;
     2. обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории Гурьевского муниципального района;
     3. обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в сфере градостроительной деятельности, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития Гурьевского муниципального района;
     4. обеспечивает ведение муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
     5. обеспечивает своевременное размещение градостроительной информации на порталах региональной (ГИС ТП Кемеровской области) и федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП);
     6. ведет адресный реестр; обеспечивает взаимодействие для ведения Федеральной информационной адресной системы;
     7. готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории Гурьевского муниципального района.
  2. В сфере подготовки проекта документов территориального планирования Гурьевского муниципального района:
     1. Готовить проекты муниципальных правовых актов органов местного

самоуправления по установлению состава, порядка подготовки документов территориального планирования Гурьевского муниципального района, порядка подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

* + 1. разрабатывает муниципальные программы по градостроительному планированию и зонированию;
    2. обеспечивает подготовку и утверждение документов территориального планирования;
    3. разрабатывает конкурсную документацию для проведения торгов на поставку научно-технической продукции (НТПр) – документов территориального планирования;
    4. оказывает содействие разработчикам документации при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта документов территориального планирования с исполнительными органами государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления Гурьевского муниципального района;
    5. обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования и внесение в них изменений, подготовке протоколов публичных слушаний и заключений об их результатах;
    6. обеспечивает опубликование документов территориального планирования, утвержденные Советом народных депутатов Гурьевского муниципального района, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и обеспечивает размещение его на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет»;
    7. подготавливает предложения о внесении (при необходимости) изменений в документы территориального планирования Гурьевского муниципального района;
    8. при необходимости осуществляет совместную подготовку проектов документов территориального планирования федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
    9. участвует в комиссии по совместной подготовке проектов документов территориального планирования.
  1. В сфере подготовки проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района, в случае заключения соглашений органами местного самоуправления соответствующих поселений с администрацией Гурьевского муниципального района о передаче им осуществления соответствующих полномочий по решению вопросов местного значения в установленном законом порядке:
     1. готовит и обеспечивает опубликование сообщения о принятии главой района решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает указанное сообщение на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет»;
     2. организовывает проведение публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки сельских поселений и внесение в них изменений, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;
     3. обеспечивает опубликование правил землепользования и застройки сельских поселений Гурьевского муниципального района, утвержденных Советом народных депутатов Гурьевского муниципального района, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает его на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет»;
     4. организовывает работу комиссий по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Гурьевского муниципального района;
     5. подготавливает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, Гурьевского муниципального района (при необходимости);
     6. обеспечивает соблюдение градостроительных регламентов, которыми определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства;
     7. обеспечивает правильное разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства на этих земельных участках;
     8. обеспечивает внесение изменений в разрешенные виды использования в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов;
     9. подготавливает постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или постановление администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительств в соответствии с регламентом;
     10. подготавливает постановление администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или постановление администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с регламентом;
  2. В сфере подготовки документации по планировке территорий:
     1. разрабатывает муниципальные программы для подготовки документации по планировке территории;
     2. обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и представляет его на утверждение;
     3. разрабатывает конкурсную документацию для проведения торгов на поставку научно-технической продукции (НТПр) – документации по планировке территорий; подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
     4. осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территорий для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области;
     5. принимает решения о подготовке документации по планировке территории Гурьевского муниципального района;
     6. осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;
     7. организовывает проведение публичных слушаний по проектам планировки территории Гурьевского муниципального района, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;
     8. обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет»;
     9. представляет на утверждение главе района подготовленную документацию по планировке территории Гурьевского муниципального района;
     10. обеспечивает опубликование утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории Гурьевского муниципального района) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет».
  3. В сфере подготовки документации по проектам межевания территорий:
     1. согласовывает проекты межевания территорий для определения границ:
        1. границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты;
        2. границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;
        3. границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
        4. границ территорий объектов культурного наследия;
        5. границ зон с особыми условиями использования территорий;
        6. границ зон действия публичных сервитутов.
     2. согласовывает красные линии, линии отступа от красных линий в целях определения допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
     3. осуществляет подготовку, утверждает и выдает градостроительные планы в соответствии с формой, утвержденной Приказом Минстроя России от 25.04.2017

№ 74/пр.

* 1. В сфере регулирования градостроительной деятельности:
     1. согласовывает материалы, необходимые для проведения конкурсов (аукционов, котировок) на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения;
     2. подготавливает и проводит аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории;
     3. размещает извещение о проведение аукциона в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства;
     4. участвует в разработке программ комплексного освоения в целях жилищного строительства;
     5. участвует в разработке программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры
     6. рассматривает, согласовывает и утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения, в сфере своей компетенции;
     7. согласовывает заинтересованным лицам технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие максимальную нагрузку, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий;
     8. принимает решения о выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района, а также городских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района, в случае заключения соглашений органами местного самоуправления соответствующих городских поселений с администрацией Гурьевского муниципального района о передаче им осуществления соответствующих полномочий по решению вопросов местного;
     9. принимает решения о выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района, а также городских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района в случае заключения соглашений органами местного самоуправления соответствующих городских поселений с администрацией Гурьевского муниципального района о передачи им осуществления соответствующих полномочий по решению вопросов местного значения;
     10. организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего сертификат на материнский (семейный) капитал, проводит освидетельствование основных работ, выдает акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 августа 2011г. № 686.
     11. взаимодействует с инспекцией Государственного строительного надзора Кемеровской области, Государственной жилищной инспекцией Кемеровской области, органами государственной экспертизы, лицензирования, другими органами государственного надзора и контроля, организациями, осуществляющими учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, проектными и строительными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
     12. согласовывает схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
     13. подготавливает заключения о соблюдении/несоблюдении требований технических регламентов при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
     14. формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение запрашиваемых документов;
     15. обеспечивает принятие постановления администрации Гурьевского муниципального района о назначении публичных слушаний и направляет сообщение о проведении публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ;
     16. обеспечивает проведение публичных слушаний в соответствии с частями

3 - 7 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ и решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района от 19.10.2010. № 15 «Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования Гурьевский муниципальный район»;

* + 1. подготавливает постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
    2. подготавливает постановления администрации о назначении публичных слушаний и направление сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ;
    3. организовывает проведение публичных слушаний в соответствии с частями 3 - 7 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ и решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района от 19.10.2010г. № 15 «Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования Гурьевский муниципальный район»;
    4. подготавливает постановления администрации о предоставлении

разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

* + 1. подготавливает заключения о соблюдении требований технических регламентов при изменении видов разрешенного использования;
    2. предоставляет информацию из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
    3. обеспечивает подготовку необходимых графических и текстовых материалов и документов, прием граждан в пределах своей компетенции, формирование документов и справок, выдачу их заявителям;
    4. проводит консультационно-разъяснительную работу для заявителей, в том числе через средства массовой информации;
    5. участвует в согласовании схем и проектов программ развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;
    6. согласовывает решения о предоставлении земельного участка на праве аренды под индивидуальное жилищное строительство или личное подсобное хозяйство;
    7. согласовывает решения о предоставлении земельного участка на праве аренды под строительство объектов недвижимости;
    8. принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или об отказе в выдаче решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
    9. принимает решение о переводе жилых зданий (помещений) в разряд нежилых и нежилых зданий (помещений) в разряд жилых;
    10. обеспечивает создание условий для обеспечения градостроительной деятельности;
    11. представляет интересы администрации Гурьевского муниципального района в суде (при необходимости);
    12. обеспечивает оспаривание документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории в случае, если они могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;
    13. предоставляет по запросу органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимые для осуществления контроля документы и материалы;
    14. направляет в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе после их утверждения в установленном порядке;
    15. оказывает содействие должностным лицам органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в их работе;
    16. взаимодействует с органами государственной власти, многофункциональным центром, органами местного самоуправления при предоставлении услуг населению;
  1. В сфере формирования дизайна территорий городских и сельских поселений Гурьевского муниципального района:
     1. разрабатывает, реализует правила размещения наружной рекламы;
     2. взаимодействует с индивидуальными застройщиками с предложением проектных объемно - планировочных решений, позволяющих улучшить качество, планировку и внешний облик индивидуального жилого дома;
     3. согласовывает разработку, представление на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению территорий городских и сельских поселений;
     4. выявляет факты самовольного строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, эксплуатации жилых помещений в качестве нежилых и нежилых помещений в качестве жилых в отсутствие установленной законом разрешительной документации;
     5. готовит необходимые материалы и организует работу Градостроительного совета при главе Гурьевского муниципального района;
     6. обеспечивает работу комиссии по осмотру объектов капитального строительства, помещений по поручения органов прокуратуры;
     7. рекомендует исполнение фасадов зданий в соответствии с общей концепцией внешнего вида строений и сооружений на территории района.
  2. В сфере формирования и предоставления отчетности:

Формировать и предоставлять отчетность во все инстанции в соответствии с функциями отдела и запросами служб и органов государственной власти и местного самоуправления.

* 1. Отдел архитектуры и градостроительства вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

1. **Основные права и обязанности**

**отдела архитектуры и градостроительства**

Отдел архитектуры и градостроительства имеет право:

* 1. Давать в пределах своей компетенции разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры, градостроительства и землеустройства.
  2. Требовать соблюдения на территории Гурьевского муниципального района единого порядка разработки, согласования и утверждения документации в области архитектуры и градостроительства и порядка оформления, выдачи и содержания исходных данных на проектирование объектов, градостроительных планов и других документов.
  3. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и физических лиц сведения необходимые для выполнения своих функций.
  4. Представлять интересы администрации Гурьевского муниципального района по вопросам архитектурной, градостроительной и землеустроительной деятельности.
  5. Давать заключения по проектам муниципальных правовых актов в части регулирования градостроительной деятельности.
  6. В пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности.
  7. Инициировать разработку соответствующих программ по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.
  8. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района, предприятий, организаций и физических лиц сведения, необходимые для выполнения своих функций.
  9. Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Гурьевского муниципального района на рассмотрение главе Гурьевского муниципального района и его заместителям.
  10. Принимать участие в совещаниях, проводимых исполнительными органами государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района, при обсуждении вопросов, касающихся градостроительной деятельности.
  11. Ставить перед соответствующими государственными органами вопрос о привлечении к административной ответственности или наложению через административные органы штрафных санкций на лиц и организации, виновных в самовольном строительстве и в нарушении строительной дисциплины, действующего законодательства в области строительства и архитектуры, а также на руководителей предприятий, на территории которых совершены эти нарушения.
  12. Вносить предложения администрации района по финансированию средств местного бюджета для разработки градостроительных программ.
  13. Требовать и получать в пределах своих полномочий статистические данные от соответствующих органов статистики, организаций, учреждений, предприятий, расположенных на подведомственных территориях, а также плановые отчётные данные по вопросам архитектуры и строительства.
  14. Координировать архитектурную и градостроительную политику в Гурьевском муниципальном районе и взаимосвязанного развития городских и сельских поселений.
  15. Осуществлять контроль за сохранением исторического и культурного наследия района.
  16. Осуществлять иные права для решения задач и осуществления функций отдела архитектуры и градостроительства.

Отдел архитектуры и градостроительства обязан:

* 1. В установленном порядке отчитываться перед главой Гурьевского муниципального района.
  2. Своевременно и качественно представлять отчёты в органы власти субъекта Российской Федерации в сфере своих полномочий.
  3. Рассматривать заявления, обращения по предмету деятельности отдела архитектуры и градостроительства, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.
  4. Соблюдать все требования законодательства РФ и других нормативных актов.

1. **Ответственность**

Отдел архитектуры и градостроительства несет ответственность за:

* 1. Несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, невыполнение указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений и распоряжений Губернатора Кемеровской области, правовых актов органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района, распоряжений (решений) главы Гурьевского муниципального района.
  2. Невыполнение функций и задач, возложенных на отдел.
  3. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение отделом архитектуры и градостроительства функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела архитектуры и градостроительства.
  4. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, а так же муниципальных правовых актов .

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района

по общим вопросам А.И. Червякова