

**Кемеровская область**

**Гурьевский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 08.02.2018 № 92**

**Об утверждении Положения**

**об информационной системе**

**обеспечения градостроительной**

**деятельности Гурьевского**

**муниципального района**

В соответствии со статьями 8, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Гурьевский муниципальный район»:

1. Утвердить Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Гурьевского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 03.12.2010 № 1989 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Гурьевского муниципального района», постановление администрации Гурьевского муниципального района от 07.12.2010 № 2013 «Об утверждении «Положения о порядке предоставления сведений муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Гурьевского муниципального района», постановление администрации Гурьевского муниципального района от 07.04.2014 № 669 «О внесении изменений в постановление администрации Гурьевского муниципального района от 03.12.2010 г. № 1989 и отмене постановления администрации Гурьевского муниципального района от 07.12.2010 № 2013», постановление администрации Гурьевского муниципального района от 07.05.2014 № 878 «О внесении изменений в постановление администрации Гурьевского муниципального района от 03.12.2010 г. № 1989» считать утратившими силу.
3. Начальнику отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Гурьевского муниципального района Степанову М.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального района по строительству и капитальному ремонту И.А. Коршикову.

Глава Гурьевского

муниципального района С.А. Малышев

Верно:

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района

по общим вопросам А.И. Червякова

|  |
| --- |
|  Приложениек постановлению администрацииГурьевского муниципального районаот 08.02.2018 № 92 |

**Положение**

**об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Гурьевского муниципального района**

1. **Общие положения**
	1. Информационная система обеспечения градостроительной

деятельности на территории Гурьевского муниципального района - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ систематизированный свод документированных сведений о развитии территории Гурьевского муниципального района, ее застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений (далее-ИСОГД).

* 1. Положение об информационной системе обеспечения

градостроительной деятельности регулирует отношения, возникающие при осуществлении деятельности по созданию и ведению ИСОГД.

* 1. Положение об информационной системе обеспечения

 градостроительной деятельности Гурьевского муниципального района разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 г. № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- Приказом Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 г. № 86 «Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления»;

-Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление Сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

1.3. Целью ведения ИСОГД является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

1.4. Данные ИСОГД используются при разработке и реализации градостроительной и иной документации, при застройке, изменении недвижимости, осуществлении сделок с ней, регистрации прав на неё; в налогообложении, оценке инвестиционной деятельности, охране природных комплексов и памятников истории, культуры, архитектуры и градостроительства; при архитектурно-строительном проектировании, при выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, осуществлении государственного строительного и геодезического надзора и другой деятельности в области градостроительства.

1.5. Информация ИСОГД, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, является общедоступной и предоставляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

1.6. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района осуществляет формирование в электронном виде дел о застроенных или подлежащих застройке земельных участках.

1.7. По научно-методическим вопросам ИСОГД взаимодействует с Главным управлением архитектуры и градостроительства Кемеровской области.

1.8. Информация в ИСОГД должна поступать только из официальных документов:

- действующих нормативных правовых актов;

- утверждённой проектно-изыскательской и проектно-планировочной документации;

- иных документов, предоставляемых уполномоченными на это службами;

- отраслевых кадастров, реестров, фондов и т.п.

Ссылка на источник информации в ИСОГД обязательна.

1.9. Финансирование ведения ИСОГД осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

**2. Ведение ИСОГД**

2.1. Ведение ИСОГД, включая формирование и использование информационных ресурсов, обеспечивает отдел архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района (далее – ОА и Г).

2.2. При ведении ИСОГД осуществляются:

1) получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД, из источников ее поступления;

2) регистрация полученной информации;

3) первичная обработка поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в автоматизированном виде с применением ПТК Геокад;

4) ведение разделов и книг ИСОГД в соответствии с ГрК РФ и Положением об информационном обеспечении градостроительной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 N 363, Приказом Минрегиона России от 30.08.2007 N 85:

5) ведение дополнительных разделов ИСОГД;

6) ведение мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

7) организация хранения информационных ресурсов ИСОГД;

8) защита информации от несанкционированного доступа;

9) обеспечение непосредственного доступа к информации ИСОГД пользователям, внесенным в список, утвержденный главой города;

10) обмен информацией с другими муниципальными и территориальными информационными системами;

11) выдача по запросам в установленном порядке сведений из ИСОГД;

12) ведение учета выданных документов.

1. **Состав информационных ресурсов ИСОГД**

 3.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» ИСОГД состоит:

- из девяти основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- из дополнительных разделов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

3.2. К основным разделам ИСОГД относятся:

1) Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования».

Содержит сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

Общая часть раздела I содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Гурьевского муниципального район , и номера книг, в которых хранятся копии документов и материалов (далее - номера книг).

Специальная часть раздела I содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Гурьевского муниципального района;

- номера книг и регистрационные номера, присвоенные документам и материалам, копии которых хранятся в этих книгах (далее - регистрационные номера);

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

2) Раздел II «Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории Гурьевского муниципального района содержит сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Кемеровской области.

Общая часть раздела II содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Кемеровской области, предусмотренных частью 5 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Гурьевского муниципального района, и номера книг.

Специальная часть раздела II содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Кемеровской области, предусмотренных частью 6 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Гурьевского муниципального района;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела «Геодезические и картографические материалы».

3) Раздел III "Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию" содержит сведения о документах территориального планирования Гурьевского муниципального района, Гурьевского городского поселения и Салаирского городского поселения, материалах по их обоснованию, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании Гурьевского муниципального района, Гурьевского городского поселения и Салаирского городского поселения.

 Общая часть раздела III содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования, предусмотренных частями 3 и 6 статьи 19 и частями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации для муниципального района, и номера книг.

Специальная часть раздела III содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования Гурьевского муниципального района, предусмотренных частью 4 и 7 статьи 19 и частями 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации для муниципального района;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела «Геодезические и картографические материалы».

4) Раздел IV «Правила землепользования и застройки поселений Гурьевского муниципального района, внесение в них изменений» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

Общая часть раздела IV содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела IV содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела «Геодезические и картографические материалы».

5) Раздел V «Документация по планировке территорий» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

Общая часть раздела V содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории, предусмотренных пунктом 2 части 3 и частью 6 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела V содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории, предусмотренных пунктом 1 части 3 и частью 5 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

6) Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «е» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть раздела VI содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях (климатические условия, характеристика грунтов, уровень и минерализация подземных вод, риск опасных природных процессов, наличие разведанных запасов полезных ископаемых) с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, сведения об опасных производственных объектах, иных объектах негативного воздействия на окружающую среду и их санитарно-защитных зонах.

Специальная часть раздела VI содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

7) Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Общая часть раздела VII содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и номера книг.

Специальная часть раздела VII содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

8) Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

9) Раздел IX «Геодезические и картографические материалы» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «з» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и содержит актуализированные карты, схемы, чертежи.

3.3. К дополнительным разделам ИСОГД относятся:

1) раздел «Историко-культурные факторы, влияющие на градостроительную деятельность. Объекты историко-культурного наследия» содержит информацию о них, об установлении вокруг этих объектов зон охраны, о режимах градостроительной деятельности на территориях объектов историко-культурного наследия и их охранных зон.

2) раздел «Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства» состоит из подразделов, содержащих архитектурно-строительные проекты строительства, реконструкции:

а) объекты капитального строительства;

б) объекты инженерной инфраструктуры;

в) объекты транспортной инфраструктуры.

3) раздел «Нормативно-правовая база», включает в себя нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района в области градостроительной деятельности;

4) раздел «Адресный реестр и адресный план Гурьевского муниципального района»».

3.4. Состав справочников и классификаторов, кодировка документов, утвержденных до принятия ГрК РФ в 2004 году, осуществляются на основании "Таблицы соответствия Градостроительному кодексу Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ наименований градостроительной документации, утвержденной до его принятия, подлежащей инвентаризации", определенной Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 N 85.

**4. Формирование информационных ресурсов ИСОГД**

4.1. Основные разделы ИСОГД формируются путем размещения поступающих от органов государственной власти, юридических и физических лиц копий документов применительно к территории Гурьевского муниципального района, содержащих сведения, которые подлежат размещению в ИСОГД.

4.2. Поступление градостроительной документации в ИСОГД осуществляется в результате:

- проведения инвентаризации имеющихся документов и материалов согласно Приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 N 86 "Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления";

- утверждения органами государственной власти или органами местного самоуправления градостроительной документации.

4.3. Органы местного самоуправления Гурьевского муниципального района, поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района, соответственно принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения подлежат размещению в ИСОГД, в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляют соответствующие копии в ОАиГ, применительно к территориям которых принимаются, утверждаются, выдаются указанные документы. ОАиГ в течение четырнадцати дней со дня получения копий соответствующих документов размещает их в ИСОГД.

4.4. Документы, принятые, утвержденные или выданные органами местного самоуправления Гурьевского муниципального района и подлежащие размещению в ИСОГД, размещаются в течение четырнадцати дней со дня их принятия, утверждения или выдачи.

4.5. Дополнительные разделы ИСОГД формируются в ходе подготовки градостроительной и иной связанной с ней документации путем размещения уполномоченным органом в соответствующие базы данных копий документов, нормативных правовых актов, сведений и материалов, аналитической, справочной и иной информации, характеризующей социально-экономическое, инженерно-техническое и иное развитие территории города. Указанные документы используются при регулировании градостроительной деятельности, подготовке и принятии управленческих решений в различных сферах жизнедеятельности, входящих в перечень вопросов местного значения.

4.6. Формирование дополнительных разделов ИСОГД осуществляется на основе взаимодействия всех отраслевых органов администрации Гурьевского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, организаций немуниципальной формы собственности.

4.7. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах ИСОГД, не должны дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах.

4.8. Документы и материалы, формирующие дополнительные разделы ИСОГД, размещаются в ИСОГД в течение 7 дней со дня принятия, утверждения или обнародования соответствующих документов и материалов.

4.9. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в основных и дополнительных разделах ИСОГД, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления либо полученной уполномоченным органом из иных источников, путем анализа имеющейся информации (в отношении сведений дополнительных разделов).

4.10. Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в ИСОГД, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов ИСОГД.

4.11. Документирование, хранение сведений ИСОГД осуществляется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.12. Хранение копий документов, содержащихся в ИСОГД, и представление их на бумажном носителе осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**5. Порядок размещения сведений в ИСОГД**

5.1. Информационные ресурсы ИСОГД ведутся по формам, регламентированным "Положением о порядке ведения книг, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, и порядке присвоения регистрационных и идентификационных номеров", утвержденным Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 N 85.

5.2. Документация размещается в информационных фондах ИСОГД при наличии сопроводительных писем, актов проведенных работ по инвентаризации, распоряжений главы города.

5.3. Все поступившие документы проходят первичную регистрацию в книге учета сведений, поступивших для размещения в ИСОГД.

5.4. После анализа поступившей документации и принятия решения по порядку ее учета документация регистрируется в книгах регистрации документов в соответствии с разделом ИСОГД.

Сведения ИСОГД систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации.

5.5. Размещение полученной документации производится в книгах хранения; книги (тома) хранения являются единицей хранения информационных ресурсов, формируются по разделам ИСОГД и предназначены для хранения копий документов, размещаемых в ИСОГД.

5.6. Учет заявок на предоставление сведений ИСОГД ведется в книге учета заявок.

5.7. Предоставление сведений ИСОГД регистрируется в книге предоставления сведений ИСОГД.

5.8. Для учета всех книг информационного фонда ИСОГД ведется Реестр книг ИСОГД.

5.9. Решение об оформлении отдельного документа или его части в виде отдельной книги хранения или размещении его в существующей книге принимается при регистрации документа с учетом его объема.

5.10. Книги оформляются и ведутся в автоматизированной системе ПТК Геокад (в подсистеме ИСОГД) и на бумажных носителях.

5.11. Регистрация сведений, размещаемых в ИСОГД, осуществляется путем заполнения карточек регистрации сведений, каждая из которых является отдельным внутренним документом, формируемым уполномоченным органом.

5.12. Содержание и состав основных разделов ИСОГД, порядок присвоения и состав регистрационных номеров определяются федеральным законодательством.

 5.13. Содержание и состав дополнительных разделов ИСОГД, состав регистрационных номеров определяются решением органа местного самоуправления Гурьевского муниципального района.

**6. Предоставление сведений ИСОГД**

Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений информационной системы (далее - заинтересованные лица).

Заинтересованное лицо подает в ОАиГ письменный запрос с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства), ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и оформление расписки о сдаче документов.

В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

Для получения сведений об определенном земельном участке, объекте недвижимого имущества в заявлении указывается кадастровый номер этого участка либо объекта недвижимого имущества, а при его отсутствии указывается местоположение или адрес земельного участка, объекта недвижимого имущества.

Сведения ИСОГД предоставляются в виде выписок из ИСОГД (справок) на бумажных или электронных носителях, а также в виде копий документов, хранящихся в подразделах ИСОГД.

Сведения и данные выписок (справок) ИСОГД являются общедоступными и открытыми, за исключением сведений и данных о режимных и иных стратегически значимых объектах и территориях, а также сведения о персональных данных.

Выписка (справка) ИСОГД является официальным документом, ответственность за полноту и достоверность которого возлагается на оператора и операторов адресного реестра ИСОГД.

Выписки (справки) ИСОГД могут содержать запрашиваемую заинтересованными пользователями информацию автоматизированной базы данных ИСОГД как по отдельному объекту, так и по группе объектов.

Выписки (справки) ИСОГД составляются на основе информации, содержащейся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, автоматизированной базе данных ИСОГД, а также на основе имеющей отношение к конкретным объектам утвержденных документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документах по планировке территорий, проектной и иной регламентирующей градостроительную деятельность документации.

Выписка (справка) ИСОГД является официальным документом, через который собственникам, владельцам и пользователям объектов недвижимости предоставляются сведения о регламентации использования земельных участков, предназначенных под застройку, и все ограничения, связанные с использованием объектов недвижимости, а также иные сведения об объектах недвижимости, имеющиеся в базе данных ИСОГД.

Дата выдачи сведений ИСОГД и содержание таких сведений фиксируются специалистом по ведению ИСОГД в журнале выдачи сведений и в электронном виде в соответствующем разделе системы.

Предоставление запрашиваемых сведений заинтересованному лицу производится после предъявления паспорта или заменяющего его документа. Юридические лица предъявляют документы, подтверждающие регистрацию данного юридического лица и полномочия его представителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Кемеровской области и органам местного самоуправления предоставление запрашиваемых сведений производится на основании письменного запроса на бланке соответствующего органа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) этого органа в 14-дневный срок.

Орган местного самоуправления исходя из объёма запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений определяет общий размер платы за предоставление таких сведений в соответствии с Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года №57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление Сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законам, по запросам физических и юридических лиц.

Уплаченная сумма зачисляется в доход бюджета, подлежит возврату в случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении сведений, содержащих в информационной системе.

В предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, может быть отказано по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу.

Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа. Отказ в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, может быть обжалован в судебном порядке.

**7. Защита информационных ресурсов ИСОГД**

Безопасность информации, содержащейся в ИСОГД, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием информации в соответствии с действующим законодательством.

Основными мерами защиты информации являются:

- сертификация средств защиты сведений ИСОГД;

- применение сертификационных и лицензионных программных средств общего назначения, а также сертифицированных технических средств и средств связи;

- соблюдение правил об отнесении определенных видов информации к категориям ограниченного доступа;

- исключение несанкционированного доступа к ресурсам ИСОГД;

- обеспечение подлинности и целостности информации, содержащейся в ИСОГД;

- защита информации при ее передаче по сетям связи;

- регулярная проверка и тестирование программных средств ведения ИСОГД в соответствии с установленным регламентом проведения профилактических работ;

- применение утвержденной в установленном порядке эксплуатационной документации;

- организация и проведение работ по обеспечению сохранности и работоспособности имущества, входящего в состав программно-аппаратного комплекса ИСОГД;

- подготовка работников, обеспечивающих ведение и предоставление сведений ИСОГД;

- установление ответственности за нарушение правил использования и эксплуатации ИСОГД.

Заместитель главы администрации

Гурьевского муниципального

 района по общим вопросам А.И. Червякова