



Кемеровская область-Кузбасс  
Гурьевский муниципальный округ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2021

№ 269

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Гурьевского муниципального округа**

В соответствии со статьей 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Гурьевского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Гурьевского муниципального округа (Загуменнова К. Н.) обеспечить организационное и техническое обеспечение процесса аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Гурьевского муниципального округа.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального округа по общим вопросам (руководитель аппарата) Коньшеву Л. В.

Глава Гурьевского  
муниципального округа



С. А. Черданцев

## **Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Гурьевского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

#### 1.1. Цели аккредитации:

а) создание условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) по освещению деятельности главы Гурьевского муниципального округа, администрации Гурьевского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления);

б) для оперативного и достоверного информирования населения о принимаемых органами местного самоуправления решениях и их работе, связанной с решением вопросов местного значения;

в) для укрепления и совершенствования взаимодействия должностных лиц органов местного самоуправления с журналистами СМИ;

г) идентификация журналистов СМИ;

д) противодействие экстремистской деятельности, осуществляемой с использованием СМИ.

1.2. Право на аккредитацию журналистов при администрации Гурьевского муниципального округа имеют официально зарегистрированные СМИ.

### **2. Виды аккредитации**

2.1. Аккредитация может быть постоянная и разовая.

2.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам СМИ на один год на основании поданных заявок редакциями СМИ.

2.3. Разовая аккредитация журналистам СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены другого аккредитованного журналиста соответствующего СМИ в случае болезни, отпуска, командировки.

### **3. Порядок аккредитации**

3.1. Основанием для аккредитации журналистов СМИ является заявка редакции СМИ. Заявка подается в администрацию Гурьевского муниципального округа (далее – аккредитирующий орган) на имя главы Гурьевского муниципального округа на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора .

3.2. В заявке указываются:

а) полное наименование СМИ, тираж, периодичность, почтовый и электронный адреса, номера телефонов и факсов редакции, регион распространения;

б) фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемая должность, дата рождения, контактные телефоны (домашний, рабочий), паспортные данные;

в) вид аккредитации.

К заявке прилагаются:

а) копия свидетельства о регистрации СМИ;

б) две цветные фотографии (3 x 4) журналиста СМИ, представленного к аккредитации.

3.3. Заявка с прилагаемыми документами в день их поступления регистрируются в администрации Гурьевского муниципального округа и передаются в установленном порядке на совместное рассмотрение заместителю главы Гурьевского муниципального округа по общим вопросам (руководителю аппарата) и отделу по работе со СМИ администрации Гурьевского муниципального округа.

Заявки на аккредитацию журналистов СМИ, не отвечающие требованиям, установленным настоящими Правилами, направленные по факсу и электронной почте, не рассматриваются.

3.4. Заместитель главы Гурьевского муниципального округа по общим вопросам (руководитель аппарата) совместно с отделом по работе со СМИ администрации Гурьевского муниципального округа в течение 5 рабочих дней рассматривают заявку с прилагаемыми документами на соответствие соблюдения СМИ настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и предоставляют главе Гурьевского муниципального округа рекомендацию о возможности аккредитации журналистов СМИ либо отказе в аккредитации.

При положительном решении в течение 10 рабочих дней с момента поступления рекомендация о возможности аккредитации журналистов СМИ глава Гурьевского муниципального округа принимает постановление администрации Гурьевского муниципального округа об аккредитации журналистов СМИ.

После принятия постановления администрации Гурьевского муниципального округа журналисту в течение пяти рабочих дней выдается аккредитационная карта.

СМИ может быть отказано в аккредитации, если сведения, содержащиеся в заявке, не соответствуют действительности или настоящим правилам. В случае отказа принимается решение в виде постановления администрации Гурьевского муниципального округа о приостановлении процедуры аккредитации и отказе в аккредитации журналиста СМИ, которое доводится до сведения редакции СМИ. Редакция СМИ вправе представить документы повторно после устранения выявленных нарушений.

3.5. Каждый аккредитованный журналист СМИ получает аккредитационную карту по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

3.6. Аккредитационная карточка содержит сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество, наименование СМИ, которое он представляет, дату

выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии такового). Аккредитованная карточка подписывается главой Гурьевского муниципального округа и заверяется печатью.

3.7. Аккредитованная карточка выдается лично журналисту с его рукописным подтверждением в ее получении в журнале учета аккредитованных карточек, который ведется и хранится в отеле по работе со СМИ администрации Гурьевского муниципального округа. В случае утери аккредитованной карточки журналист обязан незамедлительно известить об этом главу Гурьевского муниципального округа, представить личное заявление с указанием обстоятельств утраты и одну фотокарточку.

Дубликат карточки выдается журналисту в течение 14 календарных дней с момента поступления вышеуказанного заявления на основании и на срок указанный в ранее принятом постановлении администрации Гурьевского муниципального округа об аккредитации журналиста СМИ. Право присутствия на мероприятиях органов местного самоуправления на правах аккредитованного журналиста возобновляется со дня получения журналистом дубликата аккредитационной карточки.

3.8. Организационное и техническое обеспечение процесса аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Гурьевского муниципального округа в соответствии с настоящими правилами осуществляет отел по работе со средствами массовой информации администрации Гурьевского муниципального округа

#### **4. Отказ, приостановление и лишение аккредитации**

4.1. Отказ, приостановление и лишение аккредитации со стороны аккредитирующего органа возможны только в соответствии с требованиями ст. 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.2. Аккредитация автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста. В этом случае редакция СМИ обязана письменно уведомить главу Гурьевского муниципального округа об отзыве аккредитованного журналиста в связи с расторжением его правоотношений с редакцией. Редакция в таком случае вправе представить новую кандидатуру журналиста для проведения аккредитации.

### Лицевая сторона

Гурьевский муниципальный округ  
Кемеровская область - Кузбасс

Фото	(Наименование СМИ)
	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Рег. N _____ Дата выдачи _____
	Подпись владельца _____

### Обратная сторона

Аккредитован для работы в администрации  
Гурьевского муниципального округа

Глава Гурьевского муниципального округа _____
М.П. _____
Продлено _____
М.П. _____